



**Politeknik
Perkeretaapian
Indonesia Madiun**

**DOKUMEN
STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP)**



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN

Jl. Tirta Raya Kota Madiun
63132 Jawa Timur

Telp. : +62 351 474 777 (hunting)
Fax. : +62 351 464 788

Situs Web : <http://www.ppi.ac.id>
Email : kontak@ppi.ac.id



Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)
Politeknik Perkeretaapiian Indonesia Madiun

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan tata kelola organisasi yang efektif, efisien, dan sesuai dengan prinsip good governance, Politeknik Perkeretaapiian Indonesia (PPI) Madiun telah menyusun dan menerapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) di seluruh unit kerja. SOP ini berfungsi sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan agar setiap proses operasional berjalan secara konsisten, terukur, dan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

Penyusunan dan pembaruan SOP dilakukan secara berkala dengan melibatkan unit-unit terkait untuk memastikan kesesuaian dengan peraturan perundangan, kebutuhan organisasi, serta perkembangan sistem manajemen mutu yang diterapkan.

Melalui penerapan SOP yang baik, Politeknik Perkeretaapiian Indonesia (PPI) Madiun berkomitmen untuk meningkatkan efektivitas layanan pendidikan, administrasi, dan dukungan operasional guna mewujudkan visi sebagai lembaga pendidikan vokasi perkeretaapiian yang unggul, profesional, dan berdaya saing global.

Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) dapat diakses pada tautan berikut: https://s.id/DokumenSOP_PPIMadiun

Demikian dokumen ini disusun sebagai bagian dari dokumentasi Sistem Manajemen Mutu PPI Madiun guna memastikan seluruh proses operasional berjalan secara terarah, terdokumentasi, dan berkelanjutan dalam mendukung peningkatan mutu Politeknik Perkeretaapiian Indonesia Madiun.

Penyusun,

Ttd.

Satuan Penjaminan Mutu



PPI MADIUN BEBAS DARI GRATIFIKASI

